



## "LLAVORS DE SOSTENIBILITAT 2011"

### Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a accions que promoguin la sostenibilitat a la UPC

#### 1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases es regular el procediment per a la concessió d'ajuts per a l'execució de propostes que promoguin la cultura de la sostenibilitat a la Universitat Politècnica de Catalunya - BarcelonaTech.
- 1.2. Aquests ajuts pretenen impulsar noves accions que, si bé encara no reuneixen les condicions suficients per ser presentades a convocatòries competitives o per obtenir finançament extern, poden constituir "llavors" de projectes posteriors que puguin comptar amb un suport sostingut.
- 1.3. No són objecte de la convocatòria els projectes finançats en convocatòries anteriors.
- 1.4. La gestió, seguiment, avaluació, difusió i explotació de resultats es realitzarà per part de l'Institut Universitari de Recerca en Ciència i Tecnologies de la Sostenibilitat de la UPC (IS.UPC).

#### 2. Termini dels projectes o accions

- 2.1. Les activitats s'han d'iniciar durant l'any 2011 i finalitzar abans del juliol de l'any 2012.

#### 3. Destinatari

- 3.1. Poden sol·licitar els ajuts en el marc de la present convocatòria tots els membres de la comunitat universitària de la UPC.
- 3.2. Tot projecte o acció ha de comptar amb un responsable acadèmic, PDI permanent de la UPC.

#### 4. Criteris per a la selecció i valoració de les propostes

Les propostes es seleccionaran en base a la seva idoneïtat, viabilitat i interès, per a la qual cosa es valoraran positivament els aspectes següents:

- 4.1. Adequació formal als requisits de la convocatòria.
- 4.2. Alineació amb el Pla UPC Sostenible 2015. L'acció està relacionada amb els reptes, prioritats temàtiques i línies estratègiques del Pla UPC Sostenible 2015 (2a Fase: 2011-2015).



- 4.3. Interdisciplinarietat/transdisciplinarietat. L'acció estimula el treball interdisciplinari i/o transdisciplinari; per exemple: implicació en el projecte de persones de diferents disciplines, o establiment de vincles amb col·lectius externs a la UPC que permetin una mútua transferència de coneixements, experiències i expertesa.

A la present convocatòria es valorarà especialment projectes que considerin els objectius del Pla de Suport al Tercer Sector Ambiental així com la participació d'entitats catalanes del Tercer Sector Ambiental (vegeu, <http://www20.gencat.cat/docs/dmah/Home/Ambits%20dactuacio/Educacio%20i%20sostenibilitat/Tercer%20sector%20ambiental/Pla%20suport%20TSA%202011-14/docs/TSAcat%20WEB.pdf>.)

- 4.4. Impacte. L'acció, tot i que previsiblement no podria optar a finançament de convocatòries competitives en el seu estat de maduresa, presenta un potencial d'impacte acadèmic significatiu així com d'expectatives per a captar recursos de finançament externs.

## 5. Dotació econòmica

- 5.1. L'import de l'ajut destinat a cada projecte serà com a màxim de 6.000 €. La quantia de l'ajut es determina d'acord amb els criteris establerts a l'apartat de criteris de valoració.

- 5.2. L'import assignat pot cobrir de forma total o parcial el cost dels següents conceptes:

a. Despeses de personal

- Beques d'aprenentatge de la UPC, d'acord amb la normativa de la UPC.

b. Viatges i estades

- Despeses de viatge del centre d'origen al centre/institució de destí.
- Despeses de d'allotjament i manutenció per a estades curtes en altres institucions.
- Assegurances mèdiques.

c. Bens i serveis externs

- Despeses derivades de la publicació i difusió de treballs i informes.
- Despeses derivades de l'adquisició de material fungible necessari per al compliment de l'acció.
- Despeses derivades de la preparació de reunions, seminaris o tallers necessaris per al compliment dels objectius l'acció objecte de l'ajut.



## 6. Formalització de les sol·licituds

- 6.1. L'impres normalitzat es pot obtenir a la pàgina web (<http://is.upc.edu/>).
- 6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds s'obrirà el 24 d'octubre de 2011 i finalitzarà el 7 de novembre de 2011 a les 14h.
- 6.3. La presentació es realitzarà en format electrònic a l'adreça [institut.sostenibilitat@upc.edu](mailto:institut.sostenibilitat@upc.edu).
- 6.4. El contingut de la sol·licitud ha de ser breu, clar i concís, especificant:
  - a. Memòria:
    - o Adequació de l'acció o projecte a la convocatòria d'ajuts.
    - o Objectius general i específic, resultats esperats, i activitats planificades.
    - o Cronograma d'execució.
    - o Pressupost detallat desglossat per conceptes.
  - b. Presentació de l'equip de treball
    - o Breu currículum (2 pàgines) de cadascun dels membres de la UPC que participen.
    - o En el cas d'estudiants cal adjuntar còpia de l'expedient acadèmic i matrícula del curs actual
  - c. Si participen en l'acció altres entitats o organismes, breu descripció de les seves finalitats i activitats principals, així com un escrit confirmant la participació en els termes exposats a la memòria.
  - d. Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.
- 6.5. L'IS.UPC es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient, així com el de convocar les persones responsables a una entrevista personal, per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

## 7. Resolució i notificació

- 7.1. La Junta del IS.UPC resoldrà la convocatòria.
- 7.2. Si existissin suggeriments de millora o necessitats de reorientació d'una proposta, aquestes seran pactades amb el/la responsable de la sol·licitud. Un cop acceptats els canvis proposats es procedirà a la resolució definitiva.



- 7.3. L'IS.UPC publicarà la resolució provisional de l'adjudicació dels ajuts el dia 14 de novembre de 2011.
- 7.4. Per tal que la resolució sigui definitiva, aquells/es que resultin beneficiaris/àries d'un ajut hauran de confirmar a l'IS.UPC la seva acceptació expressa abans del dia 28 de novembre, mitjançant el document que se'ls facilitarà amb l'escrit de resolució.
- 7.5. Un cop hagi finalitzat el procés d'acceptació, la resolució definitiva es farà pública el dia 1 de desembre de 2011.

## 8. Seguiment i justificació de les activitats

- 8.1. El/la responsable de la proposta ha d'informar a l'IS.UPC el més ràpidament possible de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en la realització de l'acció. Qualsevol canvi substancial sobre el calendari d'execució, el contingut o el lloc de realització de les accions, la identitat i/o el nombre de participants de la UPC ha de ser comunicat de forma prèvia a l'IS.UPC, que ho haurà d'autoritzar, podent determinar en cada cas les condicions o efectes que consideri adequats.
- 8.2. Els o les responsables de les accions beneficiàries dels ajuts han de presentar un informe descriptiu en el moment de finalitzar l'activitat. L'informe ha de contenir:
  - a. Un resum explicatiu de màxim 6 pàgines de les accions dutes a terme i els resultats obtinguts, en funció de la planificació inicial entregada.
  - b. Valoració de màxim 1 pàgina de la previsió d'impacte de l'acció.
- 8.3. Així mateix, a la finalització de l'acció, els o les responsables de l'ajut hauran d'omplir una fitxa i presentar un pòster amb la informació resumida del projecte per a la seva posterior divulgació.
- 8.4. Aquests documents seran enviats en format electrònic a l'adreça [institut.sostenibilitat@upc.edu](mailto:institut.sostenibilitat@upc.edu) com a molt tard, en el decurs d'1 mes després de la data de finalització de l'activitat, comunicada en la memòria de sol·licitud.
- 8.5. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts són responsables de la veracitat de totes les dades i documents aportats, així com de les activitats realitzades per assolir els objectius proposats.
- 8.6. L'IS.UPC podrà sol·licitar en qualsevol moment la informació que cregui convenient per tal de fer el seguiment i l'avaluació de les activitats.

## 9. Forma de pagament

- 9.1. El crèdit estarà disponible a la partida G/20001/FIN i reserva 300018365 i es tramitaran les despeses associades al projecte a través de l'administració de l'IS.UPC.



9.2. En funció de la disponibilitat pressupostària es podrà facilitar la tramitació de les despeses d'acord amb l'import concedit a càrrec dels pressupostos 2011 i 2012.

## 10. Difusió de les activitats

10.1. En totes les activitats, així com en la documentació i material que s'elabori en relació amb les propostes beneficiàries d'un ajut en el marc d'aquesta convocatòria (díptics, cartells, vídeos, articles, llibres, xerrades, exposicions, material docent, etc.) s'ha de fer constar que s'ha dut a terme *amb el suport de l'Institut Universitari de Recerca en Ciència i Tecnologies de la Sostenibilitat (IS.UPC) de la Universitat Politècnica de Catalunya · BarcelonaTech*. Quan es reproduueixin els logotips de les entitats col·laboradores també caldrà incloure el de l'IS.UPC.

10.2. L'IS.UPC pot utilitzar els materials i la informació de les accions beneficiàries dels ajuts per elaborar materials de difusió, per fer accions i campanyes de sensibilització i de captació de recursos i per incloure'ls en la seva memòria anual d'activitats.

## 11. Revocació dels ajuts

11.1. L'IS.UPC pot revocar total o parcialment l'ajut concedit quan no es respectin els terminis establerts o quan es modifiqui el contingut i/o la durada de l'activitat realitzada, sempre que aquests canvis no hagin estat prèviament comunicats i autoritzats per l'IS.UPC.

11.2. També pot donar lloc a la revocació la no acceptació de l'ajut abans de la data establerta, així com els retards que no hagin estat prèviament autoritzats en relació amb la presentació de l'informe d'activitats o dels justificants de la despesa realitzada i, en general, qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

Institut Universitari de Recerca en Ciència i Tecnologies de la Sostenibilitat (IS.UPC)

Barcelona, 24 d'octubre de 2011